

দপ্তর/সংস্থার নাম: প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	বয়লার পরিদর্শক, প্রধান কার্যালয়	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	বয়লার পরিদর্শক, প্রধান কার্যালয়	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-			
						অর্জন							
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১০০	১০০			
						অর্জন							
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	বয়লার পরিদর্শক, প্রধান কার্যালয়	৩০	লক্ষ্যমাত্রা	২৪	-	৬	-			
						অর্জন							
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	বয়লার পরিদর্শক, প্রধান কার্যালয়	১২	লক্ষ্যমাত্রা	-	৬	৬	-			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ বয়লার ব্যবহার ও পরিদর্শন সহায়িকা প্রস্তুত ও বিতরণ	প্রস্তুত ও বিতরণের সংখ্যা	৪	সংখ্যা	বয়লার পরিদর্শক	৫০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	২০০	১০০			
						অর্জন							
৩.২ বয়লার চালনার সনদ মেয়াদ উত্তীর্ণ হওয়ার পূর্বে অবহিত করে পত্র প্রেরণ	পত্র প্রেরণের সংখ্যা	৩	সংখ্যা	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক সকল	৩৬০০	লক্ষ্যমাত্রা	৯০০	৯০০	৯০০	৯০০			
						অর্জন							
৩.৩ দুর্ঘটনা প্রতিরোধে সচেতনতামূলক পত্র প্রেরণ	পত্র প্রেরণের সংখ্যা	৩	সংখ্যা	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক সকল	৬০০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫০	১৫০	১৫০	১৫০			
						অর্জন							
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	বয়লার পরিদর্শক, প্রধান কার্যালয়	৩০/০৭/২০২০ ৩০/১০/২০২০ ৩০/০১/২০২১ ৩০/০৪/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/২০২০	৩০/১০/২০২০	৩০/০১/২০২১	৩০/০৪/২০২১			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	বয়লার পরিদর্শক	৩০/০৭/২০২০ ৩০/১০/২০২০ ৩০/০১/২০২১ ৩০/০৪/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/২০২০	৩০/১০/২০২০	৩০/০১/২০২১	৩০/০৪/২০২১			
						অর্জন							
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	বয়লার পরিদর্শক	৩০/০৭/২০২০ ৩০/১০/২০২০ ৩০/০১/২০২১ ৩০/০৪/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/২০২০	৩০/১০/২০২০	৩০/০১/২০২১	৩০/০৪/২০২১			
						অর্জন							
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	বয়লার পরিদর্শক	৩০/০৭/২০২০ ৩০/১০/২০২০ ৩০/০১/২০২১ ৩০/০৪/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/২০২০	৩০/১০/২০২০	৩০/০১/২০২১	৩০/০৪/২০২১			
						অর্জন							
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	বয়লার পরিদর্শক	৩০/০৭/২০২০ ৩০/১০/২০২০ ৩০/০১/২০২১ ৩০/০৪/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/২০২০	৩০/১০/২০২০	৩০/০১/২০২১	৩০/০৪/২০২১			
						অর্জন							
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	প্রধান বয়লার পরিদর্শক	৩০/১০/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০/১০/২০২০	-	-			
						অর্জন							
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	প্রধান বয়লার পরিদর্শক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ		প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা							২০২০-২০২১ অর্থবছরে কোন প্রকল্প নাই
						অর্জন							
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা		প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%		প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	বয়লার পরিদর্শক	৩০/০৮/২০২০ ২৮/০২/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/২০২০	-	২৮/০২/২০২১	-			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		-	১০০	-			প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক (সকল)	৩০/০৭/২০২০ ৩০/১০/২০২০ ৩০/০১/২০২১ ৩০/০৪/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/২০২০	৩০/১০/২০২০	৩০/০১/২০২১	৩০/০৪/২০২১			
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	পরিদর্শন কমিটি	৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	১			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক (সকল)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	কমিটি	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৫০	-			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	সদস্য সচিব	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-			
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ ২০১৯-২০ অর্থ বছরের কার্যাবলী সম্পর্কিত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	৩	তারিখ	বয়লার পরিদর্শক, প্রধান কার্যালয়	৩০/১০/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০/১০/২০২০	-	-			
৯.২ সেবা গ্রহীতাদের অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক (সকল)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
৯.৩ সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম/দপ্তরের ফেইসবুক পেইজ এর মাধ্যমে শুদ্ধাচার বিষয়ক কার্যক্রমের তথ্য প্রচার	তথ্য প্রচার	৩	সংখ্যা	বয়লার পরিদর্শক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
৯.৪ শুদ্ধাচার এর বিষয়ে সচেতনতামূলক সভার আয়োজন	আয়োজিত সভা	৩	সংখ্যা	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক (সকল)	৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	১			
৯.৫ মাসিক কার্যক্রমের তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ	তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	সংখ্যা	বয়লার পরিদর্শক	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২১			
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) -বয়লার ব্যবহারকারীদের বয়লার কক্ষ পরিষ্কার রাখার জন্য পত্র প্রেরণ	পত্র প্রেরণের সংখ্যা	২	সংখ্যা	উপ প্রধান বয়লার পরিদর্শক সকল	১২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০			
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	বয়লার পরিদর্শক, প্রধান কার্যালয়	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১			
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	বয়লার পরিদর্শক	১০/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৮/২০২০	-	-	-	-		
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	বয়লার পরিদর্শক	১৫/০৭/২০২০ ১৫/১০/২০২০ ১৫/০১/২০২১ ১৫/০৪/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৭/২০২০	১৫/১০/২০২০	১৫/০১/২০২১	১৫/০৪/২০২০			
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			

স্বা-
০৬/০৮/২০২০
(মোহাম্মদ আব্দুর মান্নান)
প্রধান বয়লার পরিদর্শক