

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | | মন্তব্য | |
|--|--|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরস্কার | ১ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট | ৩০/০৬/২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ৩০/০৬/২২ | | | |
| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়নঃ প্রযোজ্য নয় | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | এ কার্যালয়ের কোন উন্নয়ন প্রকল্প নাই। |
| ২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| ২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত | ২ | % | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| ২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ২ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ কার্যালয়ের কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও গতি বৃদ্ধির লক্ষ্যে আঞ্চলিক কার্যালয় পরিদর্শন | কার্যালয় পরিদর্শনকৃত | ৪ | সংখ্যা | প্রধান বয়লার পরিদর্শক | ১০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ | ৩ | ৩ | ১ | | | |
| ৩.২ দুর্নীতি প্রতিরোধে গণশুনানির আয়োজন | গণশুনানি আয়োজিত | ৪ | সংখ্যা | উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক | ১০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ | ৩ | ৩ | ১ | | | |
| ৩.৩ বয়লার ব্যবহারকারীদের ই-নথি/ইমেইল এর মাধ্যমে বয়লারের মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ অবহিত করে পত্র প্রেরণ | অবহিত পত্র প্রেরিত | ৪ | % | উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক | ৮০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২০ | ২০ | ২০ | ২০ | | | |
| ৩.৪ বয়লার ব্যবহারকারীদের ই-নথি/ইমেইল এর মাধ্যমে প্রত্যয়ন পত্র প্রেরণ | প্রত্যয়ন পত্র প্রেরিত | ৪ | % | উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক | ৮০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২০ | ২০ | ২০ | ২০ | | | |
| ৩.৫ বয়লার দুর্ঘটনা প্রতিরোধে বয়লার দুর্ঘটনার কারণ ও প্রতিকার এর বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য লিফলেট বিতরণ | লিফলেট বিতরণকৃত | ৪ | % | উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক | ৮০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২০ | ২০ | ২০ | ২০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |