

ଗଣପ୍ରଜାତନ୍ତ୍ରୀ



বাংলাদেশ সরকার

(১৯২৩ সালের বয়লার আইনের ২৫, ৫৮, ও ৬০ নং বিধি দ্রষ্টব্য]

ଆবেদনপত্র

ବୟଲାର ପରିଚାରକେର ଯୋଗ୍ୟତା ପ୍ରତ୍ୟାଯନପତ୍ର / ବିନିମୟ ପ୍ରତ୍ୟାଯନପତ୍ର / ଚାକୁରୀର ପ୍ରତ୍ୟାଯନପତ୍ର
ପ୍ରଥମ ଅଂଶ- ଆବେଦନକାରୀର ନାମ ଇତ୍ୟାଦି

প্রাথমিক নূর্দ নাম ও পিতার নাম	পারিবারিক নাম (যদি থাকে)	জন্ম তারিখ	জন্ম স্থান ও ছায়া ঠিকানা	প্রত্যায়নপত্রের ধরণ, যোগাতা, বিনিয়ম অথবা সার্টিফিকেশন	কোন প্রেরণীর প্রত্যায়নপত্রের জন্য আবেদন করা হইয়াছে	পূর্বে কোন পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করিয়াছেন কিনা	পূর্বে পরীক্ষা দিয়া থাকিলে কখন এবং কোথায়
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
					প্রত্যায়ন পত্র		

দ্বিতীয় অংশ-বাংলাদেশ অথবা অন্যত্র প্রদত্ত সমস্ত পূর্ববর্তী প্রত্যায়ন পত্রের তথ্যাদি (যদি থাকে)

প্রত্যয়নপত্রের নথির যোগ্যতা প্রত্যয়নপত্রের শ্রেণী	কোথায় প্রদত্ত অন্দামের তারিখ	যদি কখনও বিলম্বিত বা বাতিল হইয়া থাকিলে কাহার দ্বারা	বিলম্বিত বা বাতিল করার কারণ			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭

(২)

ত্রৃতীয় অংশ-আবেদনকারী কর্তৃক দেয় হফল নামা ।

আমি এতদ্বারা হলক করিয়া বলিতেছি যে, আজ ফরমের ১ম, ২য় ও ৪ৰ্থ বিভাগে প্রদত্ত বিবৃতি আমার জ্ঞান ও বিশ্বাস মতে সঠিক ও সত্য; ৪ৰ্থ অংশে উল্লেখিত যাহা এই ফরমের সহিত দাখিল করা হইয়াছে সত্য ও এবং প্রকৃত দালিল এবং অধিকস্ত এই ফরমের সহিত দাখিলকৃত সমস্ত দালিলের নকল সত্য ও সঠিক । আমি আরও হলক করিতেছি যে, আমার চতুর্থ বিবৃতি কোন ব্যক্তিক্রম ব্যতিরেখে আমার সমস্ত চাহুরীকালের সত্য ও সঠিক পরিচিত বহন করে এবং আমি সজ্ঞানে উহা সত্য জানিয়া এই হলক করিতেছি ।

স্থান ----- অদ্য ----- দিবস ----- মাস ----- সন -----

যাহার সম্মুখে স্বাক্ষর দেওয়া হইয়াছে

স্বাক্ষর

পদবী

আবেদনকারীর স্বাক্ষর বা টিপ সহ
বর্তমান ঠিকানা

আবেদনকারীর মোবাইল নম্বরঃ

.....

টাকা-(১) প্রত্যেক আবেদনপত্রের সহিত পরীক্ষার ফিস প্রদানের নির্দর্শনস্বরূপ ট্রেজারী চালান অবশ্যই দিতে হইবে ।

(২) সম্প্রতি তোলা ছুটি আবক্ষ ফটো ($2'' \times 2\frac{1}{8}''$) আবেদনপত্রের সহিত দিতে হইবে । উহার অপর পৃষ্ঠে আবেদনকারীর স্বাক্ষর অথবা টিপ সহ থাকিতে হইবে ।

(৩) কেহ পরীক্ষায় অংশ গ্রহণের নিমিত্ত যিন্যা বিবৃতি প্রদান করিলে তাহাকে ফৌজদারীতে সোপর্দ করা যাইতে পারে ।

(৪) অসম্পূর্ণ আবেদনপত্র বাতিলযোগ্য ।

(5)

চতুর্থ অংশ-প্রশংসাপত্র ও চাকুরীর বিবরণের তালিকা

[নিচের ১২০ কলামে প্রদত্ত নম্বর অনুযায়ী প্রশংসাপত্রে ক্রমিক নম্বর দিতে হইবে]

আবেদনকারীর চাকুরী											মন্তব্য	
বর্তমান পদে বহালের কাল			বৎসর	মাস	দিন							
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১		
১	প্রশংসনগ্রের নথির (ফর্ম থাকে)	প্রত্যেক প্রশংসনগ্রের তারিখ	বেধানে কর্মসূত সেই কর্মসূতের নাম ও ঠিকানা	বর্গারের নথির, প্রকার এবং হিটিং সারফেস	কি পদে কর্মসূত	আবেদনের তারিখ	অবস্থার তারিখ				১০ নথি ও মোবাইল নথির সংযোগ	
২	প্রত্যেক প্রশংসনগ্রের তারিখ	প্রত্যেক প্রশংসনগ্রের তারিখ	বেধানে কর্মসূত সেই কর্মসূতের নাম ও ঠিকানা	বর্গারের নথির, প্রকার এবং হিটিং সারফেস	কি পদে কর্মসূত	আবেদনের তারিখ	অবস্থার তারিখ				১১ প্রতিপানকারীর অনুমতির	
৩	প্রত্যেক প্রশংসনগ্রের তারিখ	প্রত্যেক প্রশংসনগ্রের তারিখ	বেধানে কর্মসূত সেই কর্মসূতের নাম ও ঠিকানা	বর্গারের নথির, প্রকার এবং হিটিং সারফেস	কি পদে কর্মসূত	আবেদনের তারিখ	অবস্থার তারিখ				১২ প্রতিপানকারীর অনুমতির	
৪	বেধানে কর্মসূত সেই কর্মসূতের নাম ও ঠিকানা	বেধানে কর্মসূত সেই কর্মসূতের নাম ও ঠিকানা	বেধানে কর্মসূত সেই কর্মসূতের নাম ও ঠিকানা	বর্গারের নথির, প্রকার এবং হিটিং সারফেস	কি পদে কর্মসূত	আবেদনের তারিখ	অবস্থার তারিখ				১৩ প্রতিপানকারীর অনুমতির	
৫	বর্গারের নথির, প্রকার এবং হিটিং সারফেস	বর্গারের নথির, প্রকার এবং হিটিং সারফেস	বর্গারের নথির, প্রকার এবং হিটিং সারফেস	বর্গারের নথির, প্রকার এবং হিটিং সারফেস	কি পদে কর্মসূত	আবেদনের তারিখ	অবস্থার তারিখ				১৪ প্রতিপানকারীর অনুমতির	
৬	কি পদে কর্মসূত	কি পদে কর্মসূত	কি পদে কর্মসূত	কি পদে কর্মসূত	কি পদে কর্মসূত	আবেদনের তারিখ	অবস্থার তারিখ				১৫ প্রতিপানকারীর অনুমতির	
৭	আবেদনের তারিখ	আবেদনের তারিখ	আবেদনের তারিখ	আবেদনের তারিখ	আবেদনের তারিখ	আবেদনের তারিখ	অবস্থার তারিখ				১৬ প্রতিপানকারীর অনুমতির	
৮	অবস্থার তারিখ	অবস্থার তারিখ	অবস্থার তারিখ	অবস্থার তারিখ	অবস্থার তারিখ	অবেদনের তারিখ	বর্তমান পদে বহালের কাল				১৭ প্রতিপানকারীর অনুমতির	
৯							বৎসর				১৮ প্রতিপানকারীর অনুমতির	
১০							মাস				১৯ প্রতিপানকারীর অনুমতির	
১১							দিন				২০ প্রতিপানকারীর অনুমতির	

সর্বমোট চাকুরীকাল:

কার্যকাল যাহার জন্য সার্টিফিকেট উপস্থাপিত করা হইয়াছে :

কার্যকাল যাহার জন্য সার্টিফিকেট উপস্থাপিত করা হয় নাই :

সর্বমোট চাকুন্নীকাল:

કાર્યકાલ યાહાર જન્ય સાટિફિકેટ ઉપસ્તુપિત કરા હૈયાછે :

କାର୍ଯ୍ୟକାଳ ଯାହାର ଜନ୍ୟ ସାଟିଫିକେଟ ଉପସ୍ଥାପିତ କରା ହୁଏ ନାହିଁ :

(৪)

পঞ্চম অংশ-যোগ্যতা প্রত্যায়নপত্র

প্রত্যায়ন করা যাইতেছে যে, জনাবকে, অদ্যদিবসমাস
সনশ্রেণীর বয়লার পরিচারকের যোগ্যতা প্রত্যায়নপত্রের নিমিত্ত পরীক্ষা করা হইয়াছে, এবং
 তিনিশ্রেণীর বয়লার পরিচারকের যোগ্যতা প্রত্যায়নপত্র পাইবার উপযুক্ততা সম্বন্ধে আমাদের সন্তুষ্ট করিতে
 পারিয়াছেন/ পারেন না। সুতরাং তিনি কৃতকার্য/ অকৃতকার্য হইয়াছেন।

বিনিময় প্রত্যায়নপত্র

প্রত্যায়ন করা যাইতেছে যে জনাবশ্রেণীর যোগ্যতা
 প্রত্যায়নপত্র আমাদের নিকট অদ্যদিবসমাসসনদাখিল
 করিয়াচ্ছেন। আমাদের মতে তাহাকে প্রথম/ বিতীয় শ্রেণীর যোগ্যতা প্রত্যায়নপত্র বিনিময়ে মঞ্জুর করা যাইতে পারে।

চাকুরীর প্রত্যায়নপত্র

প্রত্যায়ন করা যাইতেছে যে, জনাবআমাদের নিকট তাহার
 চাকুরীকালের প্রয়োজনীয় সময় সম্বলিত সঙ্গোষ্জনক প্রশংসাপত্র অদ্যদিবসমাস
 সনদাখিল করিয়াছেন এবং আমাদের মতে তাহাকে প্রথম / বিতীয় শ্রেণীর চাকুরীর প্রত্যায়নপত্র মঞ্জুর করা যাইতে পারে।

আবেদনকারীর স্বকীয় বর্ণনা

- (১) জাতীয়তা
- (২) ধর্ম বা বর্ণ
- (৩) উচ্চতা:ফুটইঞ্চি
- (৪) গায়ের রং
- (৫) চুলের রং
- (৬) চোখের রং
- (৭) বৈশিষ্ট্য

পরীক্ষা-পর্যবেক্ষণের স্বাক্ষর

প্রত্যায়নপত্র প্রদান

.....শ্রেণীর বয়লার পরিচারকের প্রত্যায়নপত্র নথরপ্রদান করা হইল এবং
 প্রতিলিপি নথিভুক্ত করা হইল।

ফটো

সম্পাদক

পরীক্ষা-পর্যবেক্ষণ বাংলাদেশ

প্রধান বয়লার পরিদর্শক ফরম নং-২২।

নং সওব (বি)-১০৭/৭৫-৯৭৪, তা-৩-১২-৭৫।

বাঃসঃমুঃ-০৮/০৯-৫১৫৩(কম-ডি)-৩,০০০ কপি, ২০০৯।