



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান বয়লার পরিদর্শক

এবং

সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০১৯ - ৩০ জুন, ২০২০

সূচিপত্র

উপক্রমণিকা	৩
প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৪
সেকশন-১ : রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি.....	৫
সেকশন-২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল /প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন-৩ : কৌশলগত উদ্দেশ্য ভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক, এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭
সংযোজনী-১: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১০
সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা	১১
সংযোজনী-৩: এপিএ (২০১৯-২০) এর কার্যক্রমের সাথে নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮/ এসডিজি/জাতীয় শিল্পনীতির সংশ্লিষ্টতার বিবরণ.....	১৪

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা , সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রধান বয়লার পরিদর্শক

এবং

সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয় এর মধ্যে ২০১৯ সালের জুন মাসের ২৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলে নঃ

প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয় এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the performance of Office of the Chief Inspector of Boilers)

প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয় শিল্প মন্ত্রণালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন একটি কারিগরি দপ্তর। এ কার্যালয় বয়লার আইন, ১৯২৩ ও এর আওতায় বিদ্যমান বিধি-প্রবিধির আলোকে বয়লারের নিরাপদ চালনা নিশ্চিত করে থাকে।

সাম্প্রতিক বছরসমূহে (৩ বছর) প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ের প্রধান প্রধান অর্জন:

সাম্প্রতিক বছরসমূহে (৩ বছর) মোট ২২৮৯ টি বয়লার নিবন্ধন, মোট ১৬০০৬ টি বয়লার সনদ নবায়ন করা হয়েছে, যা APA মোতাবেক লক্ষ্যমাত্রার শতভাগ অর্জিত হয়েছে। বয়লার পরিচারক যোগ্যতা সনদ প্রদানের উদ্দেশ্যে ০৯ টি পরীক্ষার গ্রহণের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ০৯টি পরীক্ষা গ্রহণ করা হয়েছে। এছাড়া স্থানীয়ভাবে তৈরিকৃত ৭৮১টি বয়লারের নির্মাণ সনদ প্রদান করা হয়েছে এবং বয়লারের তথ্য সম্বলিত 'বয়লার এ্যাপস' নামে একটি এ্যাপস তৈরি করা হয়েছে। ফলে মোবাইল এর মাধ্যমে বয়লার বিষয়ক সকল তথ্য জানা সম্ভব হচ্ছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ে নিবন্ধিত বয়লারের সংখ্যা (১১,৬৫৬ টি) বিবেচনায় বয়লার পরিদর্শক (৪ জন), সনদপত্রধারী বয়লার পরিচারক (৬৯৮৩ জন) ও অন্যান্য জনবলের অপ্রতুলতা। অধিক পুরাতন আইন (বয়লার আইন, ১৯২৩) ও বিধিমালাসমূহ আধুনিক ও যুগোপযোগী মানের সেবা প্রদানে একটি বড় অন্তরায় এবং সারাদেশে প্রয়োজনীয় সংখ্যক আঞ্চলিক কার্যালয় না থাকায় কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রদান করা সম্ভব হচ্ছে না।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ের অধীন নতুন নতুন আঞ্চলিক কার্যালয় স্থাপন। বয়লার পরিদর্শকসহ অন্যান্য আনুষঙ্গিক জনবল বৃদ্ধি। বয়লার আইন ও বিধিমালাসমূহ আধুনিক ও যুগোপযোগীকরণ এবং এ কার্যালয়ের সকল কার্যক্রম অটোমেশনের আওতায় নিয়ে আসা।

২০১৯-২০ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

বয়লার রেজিস্ট্রেশন, সনদ নবায়ন ও স্থানীয়ভাবে বয়লার তৈরির আবেদনের ন্যূনতম ৭০% আবেদন নিষ্পত্তিকরণ। প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ের অধীন খুলনা, রংপুর, ময়মনসিংহ, সিলেট, গাজীপুর, নারায়নগঞ্জ ও নরসিংদী জেলায় ০৭ টি নতুন আঞ্চলিক কার্যালয় স্থাপনপূর্বক কার্যক্রম শুরু করা এবং প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ের শূন্য পদের ন্যূনতম ৬৫% পদ পূরণ করা।

সেকশন-১:

প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission),
কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি :

১.১ : রূপকল্প (Vision):

মানসম্মত ও নিরাপদ বয়লার।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) :

পরিদর্শন ও পরীক্ষণ এবং বয়লার পরিচারক দ্বারা বয়লার পরিচালনার মাধ্যমে মানসম্মত বয়লার তৈরি
ও নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) :

১.৩.১ প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১। দেশে বৈধ ও মানসম্মত বয়লার ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।

২। প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ের সক্ষমতা বৃদ্ধি।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১। দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ।

২। কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি।

৩। আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৪ প্রধান কার্যাবলি (Functions) :

(১) বয়লার আমদানির জন্য ছাড়পত্র (NOC) প্রদান;

(২) বয়লারের ড্রইং, ডিজাইন পরীক্ষণ ও বয়লার পরিদর্শনপূর্বক রেজিস্ট্রেশন প্রদান;

(৩) বার্ষিক ভিত্তিতে বয়লার পরিদর্শনপূর্বক বয়লার ব্যবহারের প্রত্যয়নপত্র নবায়ন;

(৪) স্থানীয়ভাবে তৈরিকৃত বয়লারের পরিদর্শনকারী কর্তৃপক্ষ হিসেবে সনদ প্রদান এবং

(৫) বয়লারের কাজে নিয়োজিত শিক্ষানবিশদের পরীক্ষা গ্রহণপূর্বক কৃতকার্য প্রার্থীদের বয়লার পরিচারক
সনদ প্রদান।

সেকশন-২

দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/ Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০১৯-২০	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৭-১৮	২০১৮-১৯		২০২০-২১	২০২১-২২		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
নিবন্ধিত বয়লার এর দুর্ঘটনা হ্রাস	দুর্ঘটনার হার	%	০.০০৯২	০	০	০	০	শিল্প মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয়, আইন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সরকারি কর্ম কমিশন	বার্ষিক প্রতিবেদন

সেকশন-৩

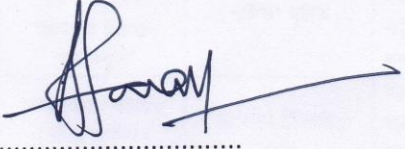
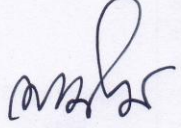
কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২	মন্তব্য
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্ন ৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[১] দেশে বৈধ ও মানসম্মত বয়লার ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৬০	[১.১] বয়লার নিবন্ধনের জন্য আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] আবেদন নিষ্পত্তির হার	%	১৫	৮৭	৯২.৫	৯৫	৯৪	৯৩.৫	৯৩	৯২.৫	৯৬	৯৭	
		[১.২] বয়লার সনদ নবায়নের আবেদন নিষ্পত্তি	[১.২.১] আবেদন নিষ্পত্তির হার	%	১৫	৬৫	৯০	৯৩	৯২.৫	৯২	৯১	৯০	৯৪	৯৫	
		[১.৩] বয়লার পরিচারক সনদ প্রদানের উদ্দেশ্যে পরীক্ষার আয়োজন	[১.৩.১] পরীক্ষা গৃহীত	সংখ্যা	১৫	৩	৩	৩	২	১	-	-	৩	৩	
		[১.৪] স্থানীয়ভাবে বয়লার তৈরির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.৪.১] আবেদন নিষ্পত্তির হার	%	১৫	৮৯	৮০	৯০	৮৭	৮৪	৮২	৮০	৯২	৯৪	
[২] প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ের সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[২.১] আঞ্চলিক কার্যালয় স্থাপন ও কার্যক্রম শুরু	[২.১.১] আঞ্চলিক কার্যালয় স্থাপন	তারিখ	২	-	-	৩১/০৩/২০	১৫/০৪/২০	৩০/০৪/২০	১৫/০৫/২০	৩১/০৫/২০			
			[২.১.২] কার্যক্রম শুরু	তারিখ	২	-	-	৩০/০৪/২০	১৫/০৫/২০	৩১/০৫/২০	১৫/০৬/২০	৩০/০৬/২০			
		[২.২] জনবল নিয়োগ	[২.২.১] শূণ্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদানের হার	%	২	-	-	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৯০	৯৫	
		[২.৩] নিয়োগ বিধিমালা প্রণয়ন	[২.৩.১] শিল্প মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদন গৃহীত	তারিখ	২	-	-	১৫/০৭/১৯	২০/০৭/১৯	২৫/০৭/১৯	৩১/০৭/১৯	১৫/০৮/১৯			
			[২.৩.২] জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের মতামত গৃহীত	তারিখ	১	-	-	১৫/০৯/১৯	৩০/০৯/১৯	১৫/১০/১৯	৩১/১০/১৯	১৫/১১/১৯			
			[২.৩.৩] আইন মন্ত্রণালয়ের মতামত গৃহীত	তারিখ	১	-	-	৩১/১২/১৯	১৫/০১/২০	৩১/০১/২০	১৫/০২/২০	২৮/০২/২০			

			[২.৩.৪] গেজেটে প্রকাশিত	তারিখ	১	-	-	২৮/০২/২০	১৫/০৩/২০	৩১/০৩/২০	১৫/০৪/২০	৩০/০৪/২০			
	[২.৪] বয়লার আইন, ২০১৯ প্রণয়ন		[২.৪.১] শিল্প মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদন গৃহীত	তারিখ	১	-	-	১৫/০৯/১৯	৩০/০৯/১৯	১৫/১০/১৯	৩০/১০/১৯	১৫/১১/১৯			
			[২.৪.২] বাংলাভাষা বাস্তবায়ন কোষে প্রেরিত	তারিখ	১	-	-	৩১/১০/১৯	১৫/১১/১৯	৩০/১১/১৯	১৫/১২/১৯	৩১/১২/১৯			
			[২.৪.৩] নীতিগত অনুমোদনের জন্য মন্ত্রিসভায় উপস্থাপিত	তারিখ	১	-	-	৩১/১২/১৯	১৫/০১/২০	৩১/০১/২০	১৫/০২/২০	২৮/০২/২০			
			[২.৪.৪] ভেটিং এর জন্য আইন মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত	তারিখ	১	-	-	২৮/০২/২০	০৭/০৩/২০	১৫/০৩/২০	২০/০৩/২০	৩১/০৩/২০			

আমি, প্রধান বয়লার পরিদর্শক, প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ের প্রতিনিধি সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয় এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি হিসাবে প্রধান বয়লার পরিদর্শক এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

 প্রধান বয়লার পরিদর্শক প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়	<u>২৬/০৩/১৯</u> খ্রী: তারিখ
 সচিব শিল্প মন্ত্রণালয়	<u>২৬/৬/২০১৭</u> তারিখ

সংযোজনী-১: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি ও উপাত্ত সূত্র	সাধারণ মন্তব্য
০১	বয়লার নিবন্ধনের জন্য আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	আবেদন নিষ্পত্তির হার	বৈধ ও মানসম্মত বয়লার ব্যবহারের উদ্দেশ্যে অনিবন্ধনকৃত বয়লারসমূহ পরিদর্শনপূর্বক নিবন্ধন করা।	প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়	সংখ্যা ও বার্ষিক প্রতিবেদন	
০২	বয়লার সনদ নবায়নের জন্য আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	নবায়ন নিষ্পত্তির হার	শিল্প কারখানায় স্থাপিত বয়লারসমূহের নিরাপত্তার লক্ষ্যে নিবন্ধনকৃত বয়লারসমূহ বছরে কমপক্ষে ১বার পরিদর্শনপূর্বক নবায়ন করা।	প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়	সংখ্যা ও বার্ষিক প্রতিবেদন	
০৩	বয়লার পরিচারক সনদ প্রদানের উদ্দেশ্যে দক্ষতা যাচাইকৃত	পরীক্ষা গৃহীত	নিরাপদ বয়লার পরিচারণা ও দক্ষ বয়লার পরিচারক তৈরির লক্ষ্যে পরীক্ষা গ্রহণপূর্বক সার্টিফিকেট প্রদান করা।	প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ে গঠিত বয়লার পরিচারক পরীক্ষক পর্যদ	সংখ্যা ও বার্ষিক প্রতিবেদন	
০৪	স্থানীয়ভাবে বয়লার তৈরির আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	আবেদন নিষ্পত্তির হার	আমদানী নির্ভরতা কমিয়ে বৈদেশিক মুদ্রা সাশ্রয়ের উদ্দেশ্যে স্থানীয়ভাবে তৈরি বয়লারসমূহ পরিদর্শনপূর্বক সার্টিফিকেট প্রদান করা।	প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়	সংখ্যা ও বার্ষিক প্রতিবেদন	
০৫	আঞ্চলিক কার্যালয় স্থাপন ও কার্যক্রম শুরু	আঞ্চলিক কার্যালয় স্থাপন ও কার্যক্রম শুরু কার্যক্রম শুরু	জনগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছানো ও কাজের গতি বৃদ্ধির জন্য আঞ্চলিক অফিস স্থাপন।	প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়	তারিখ	
০৬	জনবল নিয়োগ	শূণ্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদানের হার	এ কার্যালয়ের কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান উন্নয়নের জন্য জনবল নিয়োগ।	প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়	সংখ্যা	
০৭	নিয়োগ বিধিমালা প্রণয়ন	মন্ত্রণালয় কর্তৃক চূড়ান্ত অনুমোদন বাংলাভাষা বাস্তবায়ন কোষের মাধ্যমে প্রমিতকরণ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত নীতিগত অনুমোদনের জন্য মন্ত্রিসভা বৈঠকে উপস্থাপিত	প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ের নবসৃষ্ট পদ পূরণ করা।	প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়	তারিখ	
০৮	বয়লার আইন, ২০১৯ প্রণয়ন	মন্ত্রণালয় কর্তৃক চূড়ান্ত অনুমোদন বাংলাভাষা বাস্তবায়ন কোষের মাধ্যমে প্রমিতকরণ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত নীতিগত অনুমোদনের জন্য মন্ত্রিসভা বৈঠকে উপস্থাপিত	বয়লার আইন আধুনিক ও যোগ্যযোগ্য করার জন্য বয়লার আইন, ২০১৯ প্রণয়ন করা।	প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়	তারিখ	

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
শিল্প মন্ত্রণালয়	বয়লার আইন, ২০১৯ প্রণয়ন	নীতিগত অনুমোদনের জন্য মন্ত্রিসভা বৈঠকে উপস্থাপিত	প্রস্তাবিত আইন, ২০১৯ এর খসড়ার অনুমোদন প্রদান	বয়লার আইন আধুনিক ও যুগোপযোগী করা প্রয়োজন।	আইন প্রণয়ন বিলম্বিত হবে।
আইন মন্ত্রণালয়	বয়লার আইন, ২০১৯ প্রণয়ন	নীতিগত অনুমোদনের জন্য মন্ত্রিসভা বৈঠকে উপস্থাপিত	প্রস্তাবিত আইন, ২০১৯ এর খসড়ার অনুমোদন প্রদান	বয়লার আইন আধুনিক ও যুগোপযোগী করা প্রয়োজন।	আইন প্রণয়ন বিলম্বিত হবে।
শিল্প মন্ত্রণালয়	আঞ্চলিক কার্যালয় স্থাপন	আঞ্চলিক কার্যালয়ের কার্যক্রম শুরু	বাজেটে প্রয়োজনীয় অর্থ বরাদ্দ প্রদান	আঞ্চলিক কার্যালয় স্থাপনের জন্য অফিস ভবন ভাড়া, সরঞ্জামাদি ক্রয় ও অন্যান্য কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য বাজেটে প্রয়োজনীয় অর্থ বরাদ্দ প্রয়োজন।	সুষ্ঠুভাবে কর্মসম্পাদনে বিঘ্ন সৃষ্টি হবে।
অর্থ মন্ত্রণালয়	আঞ্চলিক কার্যালয় স্থাপন	আঞ্চলিক কার্যালয়ের কার্যক্রম শুরু	বাজেটে প্রয়োজনীয় অর্থ বরাদ্দ প্রদান	আঞ্চলিক কার্যালয় স্থাপনের জন্য অফিস ভবন ভাড়া, সরঞ্জামাদি ক্রয় ও অন্যান্য কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য বাজেটে প্রয়োজনীয় অর্থ বরাদ্দ প্রয়োজন।	সুষ্ঠুভাবে কর্মসম্পাদনে বিঘ্ন সৃষ্টি হবে।
শিল্প মন্ত্রণালয়	জনবল নিয়োগ	শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	নিয়োগের জন্য ছাড়পত্র, বাজেটে প্রয়োজনীয় অর্থ বরাদ্দ ও যথাসময়ে সংশ্লিষ্ট জনবল নিয়োগ প্রদান	বয়লার নিবন্ধন, বাৎসরিক বয়লার পরিদর্শন ও স্থানীয়ভাবে তৈরিকৃত বয়লার পরিদর্শনপূর্বক সনদ প্রদানের জন্য প্রয়োজনীয় জনবল নিয়োগ করা প্রয়োজন।	সুষ্ঠুভাবে কর্মসম্পাদনে বিঘ্ন সৃষ্টি হবে।
বাংলাদেশ সরকারি কর্ম কমিশন সচিবালয়	জনবল নিয়োগ	শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	সংশ্লিষ্ট জনবল নিয়োগের জন্য সুপারিশ প্রদান	বয়লার নিবন্ধন, বাৎসরিক বয়লার পরিদর্শন ও স্থানীয়ভাবে তৈরিকৃত বয়লার পরিদর্শনপূর্বক সনদ প্রদানের জন্য প্রয়োজনীয় জনবল নিয়োগ করা প্রয়োজন।	সুষ্ঠুভাবে কর্মসম্পাদনে বিঘ্ন সৃষ্টি হবে।

দপ্তর/সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০১৯-২০

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রার মান-২০১৯-২০				
						অসাধারণ (excellent)	অতি উত্তম (very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৮	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘণ্টা	১	৬০	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
			[১.১.৩] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সকল প্রতিবেদন অনলাইনে দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	-	-	-	-
			[১.১.৪] মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনাতে ফলাফল (feedback) প্রদত্ত	তারিখ	০.৫	৩১ জানুয়ারি, ২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১০ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৪ ফেব্রুয়ারি, ২০২০
		[১.২] জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[১.২.১] জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-
			[১.২.২] ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	১৫ অক্টোবর, ২০১৯	১৫ নভেম্বর, ২০১৯	১৫ ডিসেম্বর, ২০১৯	১৫ জানুয়ারি, ২০১৯	৩১ জানুয়ারি, ২০২০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	৭০	-
			[১.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	-
			[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২	-	-
			[১.৪.৩] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৯	১৫ জানুয়ারি, ২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০
		[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	১০	[২.১] দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	১	১০০	৯০	৮০
[২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%				১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০
[২.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	%				১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
[২.২] দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ডিজিটাল সেবা চালু করা	[২.২.১] ন্যূনতম একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত			তারিখ	১	১৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৫ মার্চ, ২০২০	৩১ মার্চ, ২০২০	৩০ এপ্রিল, ২০২০	৩০ মে, ২০২০

		[২.৩] দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.৩.১] ন্যূনতম একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	১১ মার্চ, ২০২০	১৮ মার্চ, ২০২০	২৫ মার্চ, ২০২০	১ এপ্রিল, ২০২০	৮ এপ্রিল, ২০২০
		[২.৪] সেবা সহজিকরণ	[২.৪.১] ন্যূনতম একটি সেবা সহজিকরণ প্রসেস ম্যাপসহ সরকারি আদেশ জারিকৃত	তারিখ	০.৫	১৫ অক্টোবর, ২০১৯	২০ অক্টোবর, ২০১৯	২৪ অক্টোবর, ২০১৯	২৮ অক্টোবর, ২০১৯	৩০ অক্টোবর, ২০১৯
			[২.৪.২] সেবা সহজিকরণ অধিক্ষেত্র বাস্তবায়িত	তারিখ	০.৫	১৫ এপ্রিল, ২০২০	৩০ এপ্রিল, ২০২০	১৫ মে, ২০২০	৩০ মে, ২০২০	১৫ জুন, ২০২০
		[২.৫] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারি করা	[২.৫.১] পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
			[২.৫.২] ছুটি নগদায়নপত্র জারিকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
		[২.৬] শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	[২.৬.১] নিয়োগ প্রদানের জন্য বিজ্ঞপ্তি জারিকৃত	%	০.৫	৮০	৭০	৬০	৫০	-
			[২.৬.২] নিয়োগ প্রদানকৃত	%	০.৫	৮০	৭০	৬০	৫০	-
		[২.৭] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি	[২.৭.১] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	-
		[২.৮] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.৮.১] সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৭	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	০.৫	১৬ আগস্ট, ২০১৯	২০ আগস্ট, ২০১৯	২৪ আগস্ট, ২০১৯
[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা				০.৫	৪	৩	-	-	-
[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়িত			%	২	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত অডিট আপত্তি			%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
	[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত			%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
[৩.৪] স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.৪.১] স্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত			তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০
	[৩.৪.২] অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত			তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০
[৩.৫] টেলিফোন বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৫.১] বিসিস/বিটিসিএল এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত			%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
	[৩.৫.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত			%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
	[৩.৫.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত			%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০

সংযোজনী-৩:

এপিএ (২০১৯-২০) এর কার্যক্রমের সাথে নির্বাচনী ইশতেহার-২০১৮/এসডিজি/জাতীয় শিল্পনীতির সংশ্লিষ্টতার বিবরণঃ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	মন্তব্য
১	২	৩	৫
[১] দেশে বৈধ ও মানসম্মত বয়লার ব্যবহার নিশ্চিত করাকরণ	৬০	[১.১] বয়লার নিবন্ধনের জন্য আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	নির্বাচনী ইশতেহার-৩.৩ এসডিজি-৯ শিল্প নীতি-১৬ ৭ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা-২.৬
		[১.২] বয়লার সনদ নবায়নের জন্য আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	নির্বাচনী ইশতেহার-৩.৩ এসডিজি-৯ শিল্প নীতি-১৬ ৭ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা-২.৬
		[১.৩] বয়লার পরিচারক সনদ প্রদানের উদ্দেশ্যে দক্ষতা যাচাইকৃত	নির্বাচনী ইশতেহার- ৩.৩ এসডিজি-৯ শিল্প নীতি-১৫.৬(ঘ) ৭ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা-২.৬
		[১.৪] স্থানীয়ভাবে বয়লার তৈরির আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	নির্বাচনী ইশতেহার- ৩.১৬ এসডিজি-৯ শিল্প নীতি-৫ ৭ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা-২.৬
[২] প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ের সক্ষমতা বৃদ্ধি।	১৫	[২.১] আঞ্চলিক কার্যালয় স্থাপন ও কার্যক্রম শুরু	নির্বাচনী ইশতেহার-৩.২ এসডিজি-৯ শিল্প নীতি-১৫.৪
		[২.২] জনবল নিয়োগ	নির্বাচনী ইশতেহার-৩.২ এসডিজি-৯ শিল্প নীতি-১৫.৪
		[২.৩] নিয়োগ বিধিমালা প্রণয়ন	নির্বাচনী ইশতেহার-৩.২ এসডিজি-৯ শিল্প নীতি-১৬.১
		[২.৪] বয়লার আইন, ২০১৯ প্রণয়ন	নির্বাচনী ইশতেহার-৩.২ এসডিজি-৯ শিল্প নীতি-১৬.১